

CIRLEI VIEIRA OLIVEIRA

INFORMAÇÕES PESSOAIS

- Data Nascimento: **13/12/1979**
- Estado civil: **Casado**
- Nacionalidade: **Brasileiro**
- Idade: **24 Anos**
- Naturalidade: **Cearense**
- Filiação: **Raimundo Sátiro de Oliveira e Raimunda Vieira de Oliveira**
- Grau de Instrução: **2º Grau Completo**
- Identidade nº: **357.101.95-2 SSP-MA**
- Carteira Profissional nº: **89.282 Série nº: 00009-MA**
- Título Eleitor nº: **351.702.111/20 Zona nº: 065**
- **E-mail:** cirleivieira@msn.com,
cirleivieira@ubbi.com.br, cirleivieira@yahoo.com.br
- **Tel.:** **(041) 9622-2754**
- Carteira Nacional de Habilitação: **441738285– Cat:AB**

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

- ❖ Obra: LT 500 KV Imperatriz – Darcinópolis - MA
ABB – Asea Brown Boveri Ltda
- **Auxiliar de Almoxarife**
- **02-Fev-1998 a 02-Jan-1999**
 - Era responsável pelo almoxarifado central e todos almox. de apoio.
 - Controlava todo os equipamentos e ferramental de obra
 - Controlava toda frota de veículos locados e próprios
 - Controlava manutenção preventiva e corretiva veículos próprios
 - Controlava consumo e combustíveis
 - Controlava equipamentos de precisão e suas aferições
 - Emitia Autorização de compras, Cotações, Mapa de análise.
- ❖ Obra: LT 750 KV Ivaiporã – Itaberá III - PR
ABB – Asea Brown Boveri Ltda

➤ **Auxiliar de Almojarife**

➤ **02-Jan-1999 a 01-Nov-1999**

- Era responsável pelo almojarifado central e todos almox. de apoio.
- Controlava todo os equipamentos e ferramental de obra
- Controlava toda frota de veículos locados e próprios
- Controlava manutenção preventiva e corretiva veículos próprios
- Controlava consumo e combustíveis
- Controlava equipamentos de precisão e suas aferições
- Emitia Autorização de compras, Cotações, Mapa de análise e fazia compras.

➤ **Auxiliar Técnico**

➤ **Em 01-Nov-1999 a 15-Maio-2000**

- Controlava o Depósito e Almojarifado
- Execução de todas as planilhas para utilização no Depósito, Almojarifado e na Obra.
- Recebimento e Devolução dos materiais do Depósito e Almojarifado.
- Era responsável pelo almojarifado central e todos almox. de apoio.
- Controlava todo os equipamentos e ferramental de obra
- Controlava toda frota de veículos locados e próprios
- Controlava manutenção preventiva e corretiva veículos próprios
- Controlava consumo e combustíveis
- Controlava equipamentos de precisão e suas aferições
- Emitia Autorização de compras, Cotações, Mapa de análise e fazia compras.
- Fechamento da Obra.
- Vice presidente da CIPA escolhido pelos funcionários

❖ **Serviços Gerais**

➤ **20-Maio-2000 a 11-Fev-2001**

❖ Obra: LT 525 KV Garabi – Itá II - RS

ABB Ltda

➤ Auxiliar de Almoxarife

➤ 12-Fevereiro-2001 a 01-Setembro-2001

- Era responsável pelo almoxarifado central e todos almox. de apoio.
- Controlava todos os equipamentos e ferramental de obra
- Controlava toda frota de veículos locados e próprios
- Controlava manutenção preventiva e corretiva veículos próprios
- Controlava consumo e combustíveis
- Controlava equipamentos de precisão e suas aferições
- Emitia Autorização de compras, Cotações, Mapa de análise.
- Presidente da CIPA escolhido pelos funcionários, palestras quanto a segurança e medicina do trabalho.

❖ Obra: LT 525 KV Caxias – Itá - RS

Fasttel Engenharia Ltda

➤ Auxiliar Técnico e Encarregado de Depósito

➤ 01-Setembro-2001 a 01-Fevereiro - 2002

- Controlava o Depósito e Seção Técnica
- Execução de todas as planilhas para utilização no Depósito, e execução na obra, como planilhas de escavação, desmatamento, montagem, revisão, concreto, reaterro, seccionamento e aterramento de cercas e etc...
- Recebimento e Devolução dos materiais do Depósito
- Responsável do Depósito com controle de acessórios, ferragens, para aplicação na Lt.
- Presidente da CIPA escolhido pelos funcionários
- Execução de planilhas para Administração tais como: relação de funcionários, controle de despesas, banco de horas dos funcionários, pagamentos em gerais, fluxo de caixa e etc.

❖ Obra: LT 230 KV Bateias – Jaguariaíva - PR

Fasttel Engenharia Ltda

➤ Auxiliar Técnico e Encarregado de Depósito

➤ **02-Fevereiro-2002 á 01-Janeiro-2004**

- Controle do Depósito e Seção Técnica
- Execução de todas as planilhas para utilização no Depósito, e execução na obra, como planilhas de escavação, desmatamento, montagem, revisão, concreto, reaterro, seccionamento e aterramento de cercas, para corte dos estais e etc...
- Execução do plano de lançamento do Condutor, Para Raio 3/8” e Dotterel.
- Execução de planilhas para medições com sub empreiteiros. E controle das medição dos sub empreiteiros e do cliente.
- Execução das medições com o cliente e sub empreiteiros
- Quadro de Funcionários, pessoal Direto e Indireto.
- Composição de turmas, estimativa de custos, cronograma físico da obra, gráfico da obra,
- Recebimento e Devolução dos materiais do Depósito
- Responsável do Depósito com controle de acessórios, ferragens, para aplicação na Lt.
- Recebimento de projetos e análises dos mesmos
- Utilização do Auto Cad
- Presidente da CIPA escolhido pela empresa
- Execução de planilhas para Administração tais como: relação de funcionários, controle de despesas, banco de horas dos funcionários, pagamentos em gerais, fluxo de caixa e etc.

❖ **Obra: LT 230 KV Chavantes – Botucatu - SP**

Fasttel Engenharia Ltda

➤ **Auxiliar Técnico e Encarregado de Depósito e Almoxarifado.**

➤ **01-Janeiro-2004 em andamento**

- Execução de todas as planilhas para utilização no Depósito, e execução na obra, como planilhas de escavação, desmatamento, montagem, revisão, concreto, reaterro, seccionamento e aterramento de cercas, para corte dos estais e etc...
- Execução do plano de lançamento do Condutor, Para Raio 3/8” e Leghorn.
- Execução de planilhas para medições com sub

empreiteiros. E controle das medição dos sub empreiteiros e do cliente.

- Execução das medições com o cliente e sub empreiteiros
- Quadro de Funcionários, pessoal Direto e Indireto.
- Composição de turmas, estimativa de custos, cronograma físico da obra, gráfico da obra,
- Controlo o Depósito e Almoxarifado
- Execução de todas as planilhas para utilização no Depósito, e almoxarifado como também para execução na obra.
- Recebimento e Devolução dos materiais do Depósito
- Responsável do Depósito com controle de acessórios, ferragens, para aplicação na Lt.
- Recebimento de projetos e análises dos mesmos
- Utilização do Auto Cad
- Execução de planilhas para Administração tais como: relação de funcionários, controle de despesas, banco de horas dos funcionários, pagamentos em gerais, fluxo de caixa e etc.
- Responsável pelo almoxarifado central e todos os almoxarifados ou canteiros de apoio.
- Controlava todo os equipamentos e ferramental de obra
- Controlava toda frota de veículos locados e próprios
- Controlava manutenção preventiva e corretiva veículos próprios
- Controlava consumo e combustíveis
- Controlava equipamentos de precisão e suas aferições
- Emitia Autorização de compras, Cotações, Mapa de análise.

ATIVIDADES EXTRACURRICULARES

➤ Serviços Gerais

SERVIÇOS CIVIS

➤ Linha de Transmissão

CERTIFICADOS RECEBIDOS

1º e 2º Grau Completo na Escola Rui Barbosa em Imperatriz – Maranhão.

- Curso de Primeiros Socorros – Lt 525 kV Garabi – Ita II com palestras referido a segurança e medicina do trabalho.
- Palestra sobre “Qualidade de Vida” temas: Tabagismo, Alcoolismo e Câncer. – Lt 230 kV Bateias – Jaguaraiáiva.
- Curso de Computação:
 - **Datilografia Computadorizada**
 - **World avançado com aperfeiçoamento**
 - **Windows avançado com aperfeiçoamento**
 - **Excel avançado com aperfeiçoamento**
 - **Internet avançado com aperfeiçoamento**
 - **Auto Cad e outros.**
- **Curso de Desenho Arquitetônico-IUB** – Desenhos para construção civil.
- **Conhecimento Gerais de Informática.**